

**แนวทางการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ  
ของผู้บริหารระดับสูงกระทรวงมหาดไทยในการลงพื้นที่ตรวจติดตาม  
การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยในส่วนภูมิภาค**

๑. จัดทำประเด็นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่ของผู้บริหารระดับสูง  
ของกระทรวงมหาดไทยในรูปแบบการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบ อาทิ

- หัวข้อเรื่องจัดงาน/ลงพื้นที่
- วันที่ เวลา สถานที่
- องค์ประกอบของผู้ร่วมงาน
- สรุปข้อสั่งการของผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุม/ประเด็นที่ได้เน้นย้ำในที่ประชุม (ถ้ามี)
- ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับในการจัดงาน/ลงพื้นที่

๒. บันทึกภาพนิ่ง ขนาด ๘ เมกะพิกเซล (๓๒๖๔ x ๒๔๔๘ Pixels) จำนวน ๕ – ๑๐ ภาพ  
โดยมีองค์ประกอบภายในงานที่หลากหลาย เพื่อส่งสื่อมวลชนประกอบข่าวออนไลน์/หนังสือพิมพ์

๓. บันทึกภาพเคลื่อนไหว ขนาด ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ High  
Definition (HD) ๑๒๘๐ x ๗๒๐ pixels โดยถ่ายแนวอน ความยาวประมาณ ๕-๑๐ วินาที/คลิป  
โดยมีองค์ประกอบภายในงานที่หลากหลาย ประมาณ ๔ – ๕ มุม อาทิ ประธานกล่าวในที่ประชุม  
ประธานตรวจเยี่ยม/พบปะประชาชน บรรยายภาคในที่ประชุม และภาพรวมที่ประชุม เป็นต้น  
เพื่อส่งสื่อมวลชนประกอบการรายงานข่าวโทรทัศน์

**วิธีการจัดส่งข้อมูล/ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว**

- จัดส่งทางกลุ่มไลน์ ชื่อ “PRMOI”  
โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
สแกน QR Code นี้เพื่อเข้ากลุ่มไลน์



**ผู้ประสานงาน**

นายศิริพงศ์ อริยสุนทร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๘๗๑ สื่อสาร มท. ๕๐๕๓๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๖๙๔๓ ๔๙๘๘