



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๓๑-๒ (มท) ๕๐๕๓๓

ที่ มท ๐๒๐๖.๒/ว ๘๑๙

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสันับสนุนข้อมูลจัดทำสมุดบันทึก “มหาดไทยชวนรู้ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย  
ที่ปรึกษากระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทย จะจัดทำสมุดบันทึก “มหาดไทยชวนรู้ ปี ๒๕๖๔” เพื่อประชาสัมพันธ์  
สาระที่สำคัญน่ารู้เกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด แนะนำผู้บริหารทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้ง  
ใช้เป็นสมุดจดบันทึกประจำวัน ซึ่งมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และประชาชนทั่วไปในการติดต่อ  
ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อให้การจัดทำสมุดบันทึก “มหาดไทยชวนรู้ ปี ๒๕๖๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ชื่อตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมไฟล์ภาพถ่ายสี  
หน้าตรง แต่งกายเครื่องแบบเต็มยศ โดยกำหนดความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ DPI ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

๒. จัดส่งข้อมูลพร้อมไฟล์ภาพถ่ายให้กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : diary.prmoi@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
www.pr.moi.go.th หัวข้อ “หนังสือแจ้งเวียน / ประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย